



PROVVEDIMENTO N. 25 DEL 14 FEBBRAIO 2025

Oggetto: allocazione del personale dipendente della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi e approvazione della modulistica per la richiesta di ferie e permessi



IL PRESIDENTE

VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., recante “riorganizzazione dell’Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

VISTO il vigente Statuto dell’Associazione della Croce Rossa Italiana a rogito Notaio Mariangela Pasquini, repertorio n. 5219, raccolta n. 3496, registrano presso l’Agenzia delle Entrate di Roma 5 in data 02/11/2023, al numero 10423, serie 1T, nonché il vigente Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV a rogito Notaio Roberto Montali, repertorio n. 113744, rogito n. 24826, depositato presso l’Agenzia delle Entrate di Ancona in data 07/11/2019, al numero 8591, serie 1T;

VISTO il vigente CCNL della Croce Rossa Italiana;

RICHIAMATO il verbale n. 05-2024 del 24/05/2024 dell’Ufficio Elettorale Regionale del Comitato Regionale Marche con cui, sulla base degli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi sociali della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi, tenutesi in data 19/05/2024, veniva proclamato eletto alla carica di Presidente il Volontario Elia Emma;

CONSIDERATA l’esigenza di ottimizzare la gestione delle risorse umane del Comitato di Jesi, garantendo una più efficiente allocazione del personale dipendente in base alle esigenze operative e organizzative;



RAVVISATA la necessità di introdurre una modulistica ufficiale per la gestione delle richieste di ferie e permessi da parte del personale dipendente, al fine di garantire una corretta programmazione del lavoro;



DETERMINA

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,

1. di approvare la seguente allocazione del personale dipendente della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi:

Dipendente	Struttura	Responsabile
COKU Fiknete	Presidenza	Presidente
TOGNI Francesco		
CHIODI Alessandro	Centrale Operativa	Presidente
BERNARDINI Simona		Responsabile di Centrale Operativa
CECI Romano		
GRASSO Claudio		
MAGGI Dario		
MOSCA Alessandro		
VINCIGUERRA Veronica		

2. di approvare la modulistica per la richiesta di ferie e permessi da parte del personale dipendente, che al presente provvedimento si allega sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale;
3. di conferire al presente provvedimento immediata esecutività;



4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organo di controllo, al Consiglio Direttivo e a tutto il personale dipendente del Comitato;
5. di disporre, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, entro il quindicesimo giorno successivo alla sua adozione, l'affissione del presente provvedimento all'Albo del Comitato, per almeno trenta giorni, la pubblicazione dello stesso in apposita sezione del sito internet istituzionale del Comitato per almeno cinque anni e la trasmissione al Comitato Regionale Marche entro trenta giorni lavorativi dall'adozione, ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e sui controlli.

Jesi, li **14 FEB. 2025**

Dott. Elia Emma



ALLEGATO "A"



RICHIESTA DI FERIE O PERMESSO

Il/la sottoscritto/a _____, dipendente della Croce Rossa Italia – Comitato di Jesi

CHIEDE

di poter fruire di _____ ore/giorni di ferie/permesso, dal giorno _____ al giorno _____ per le seguenti motivazioni (eventuali):

_____.

Data e luogo

(firma leggibile del dipendente)

____/____/____, VISTO ____ AUTORIZZA

Il Responsabile