



Croce Rossa Italiana

CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera n. 47 del 22/01/2025

Oggetto: approvazione di una nuova procedura per l'autorizzazione delle spese

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di gennaio, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi, regolarmente convocato e costituito

VISTO il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., recante "riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della L. 6 giugno 2016, n. 106";

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana a rogito Notaio Mariangela Pasquini, repertorio n. 5219, raccolta n. 3496, registrano presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 5 in data 02/11/2023, al numero 10423, serie 1T, nonché il vigente Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV a rogito Notaio Roberto Montali, repertorio n. 113744, rogito n. 24826, depositato presso l'Agenzia delle Entrate di Ancona in data 07/11/2019, al numero 8591, serie 1T;

VISTO il vigente Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

RICHIAMATO il verbale dell'Ufficio Elettorale Regionale del Comitato Regionale Marche n. 5 del 24/05/2024 con cui, sulla base degli esiti delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi sociali della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi, tenutesi in data 19/05/2024, veniva proclamati eletti alle rispettive cariche il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo;

RICHIAMATE le delibere del Consiglio Direttivo n. 5 del 28/05/2024, avente ad oggetto la revisione della delibera n. 73 del 05/09/2022 relativa all'autorizzazione delle spese relative all'acquisizione di beni, servizi, forniture o lavori, e n. 25 del 17/09/2024 avente ad oggetto la revisione dell'albo dei fornitori di cui alla predetta delibera n. 73;

RICHIAMATA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 18 dicembre 2024, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione e del budget 2025, ivi compresi i relativi centri di costo;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Direttivo n. 43 del 21/01/2024, avente ad oggetto la nomina dei Responsabili dei centri di costo di cui al budget 2024 della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi;

Spese approvate
F. Russo



Croce Rossa Italiana

RAVVISATA la necessità di revisionare l'attuale procedura di rilascio delle autorizzazioni per le spese relative all'acquisto di beni ovvero a lavori, servizi e forniture, segnatamente modificando gli importi massimi di spesa e i soggetti deputati a rilasciare le relative autorizzazioni;

SU PROPOSTA del Presidente;

DELIBERA

per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,

1. di dare atto che la presente deliberazione sostituisce le precedenti nn. 73 del 05/09/2022, 5 del 28/05/2024 e 25 del 17/09/2024 che, per l'effetto, cessano di produrre i loro effetti a decorrere dalla data odierna;
2. di dare atto che, salvo quanto infra disposto, **tutte le spese** relative all'acquisto di beni ovvero a lavori, servizi o forniture sono **autorizzate dal Responsabile del centro di costo cui vengono imputate**, sulla base della modulistica che al presente verbale si allega sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale;
3. in deroga a quanto precedentemente previsto, le singole spese imputate ai centri di costo infrascritti possono essere autorizzate dai rispettivi Responsabili solo nel limite massimo del 10% di un dodicesimo del valore del *budget*, oltre il quale provvede il Consiglio Direttivo con apposita deliberazione:
 - a) Presidenza;
 - b) Amministrazione;
 - c) Direzione Sanitaria;
 - d) Centrale Operativa;
 - e) Sede CRI;
 - f) Mezzi CRI;
4. in deroga a quanto previsto al punto 2, i costi relativi ai fornitori iscritti nell'apposito Albo, che al presente verbale si allega sotto la lettera "B" perché ne formi parte integrante e sostanziale, nonché i costi derivanti da atti o contratti già approvati dal Consiglio Direttivo, non necessitano di alcuna autorizzazione, salvo il visto del Presidente;
5. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, a norma dell'art. 22.2 del vigente Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;
6. di dare mandato al Presidente di curare ogni adempimento connesso e conseguente;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di controllo, all'Ufficio Amministrazione ed ai Responsabili dei centri di costo;
8. di disporre, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, l'affissione della presente deliberazione all'Albo del Comitato, entro il quindicesimo giorno successivo alla sua adozione e per almeno trenta giorni, la pubblicazione della stessa in apposita sezione del sito internet del Comitato e la

Domènica
Amministratore
Presidente



Croce Rossa Italiana

trasmissione al Comitato Regionale Marche, ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e sui controlli.

Jesi, li 22 gennaio 2025

Il Segretario verbalizzante
Avv. Irene Illuminati

Il Presidente
Dott. Elia Emma



Croce Rossa Italiana

ALLEGATO "A"

RICHIESTA DI ACQUISTO

Il/La sottoscritto/a

Nome		Cognome	
In qualità di ¹			del Comitato CRI di Jesi

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad effettuare il / impegnare il Comitato al seguente acquisto

Descrizione del bene/servizio/fornitura che si intende acquistare	
Importo complessivo della spesa ²	
Centro di costo cui imputare la spesa	

Luogo e data

(firma leggibile del richiedente)

(spazio riservato per l'autorizzazione)

___ / ___ / ___ VISTO, ___ AUTORIZZA
Il Responsabile del centro di costo

___ / ___ / ___
VISTO
Il Presidente

per importi superiori al limite consentito
Autorizzato con delibera del Consiglio Direttivo

n. _____ del ___ / ___ / ___
Il Presidente

¹ Indicare il ruolo ricoperto all'interno del Comitato, es. Presidente, Vicepresidente, Consigliere, Ispettrice II.VV., Delegato Tecnico, Responsabile, Volontario, Dipendente.
² Ove trattasi di importo ricorrente (mensile, trimestrale etc) indicare l'importo complessivo di spesa nell'anno in corso.

Spungli
Fulvio



Croce Rossa Italiana

ALLEGATO "B"

ALBO FORNITORI

N.	Ragione sociale	Note o limitazioni
1	K&L Protection Srl	Per acquisto guanti
2	ORDI Sas di Marchionne G. & C.	Per fatture di importo non superiore a 250,00€ (duecentocinquanta/00)
3	FIAB Srl	Per acquisto tute covid-19 e guanti
4	Il Centro FB Srl	Per acquisto risme di carta
5	EMJ Computer Systems di Maurizi Antonio	Per acquisto toner stampanti
6	M.B.B. Ascensori Srl	Per la sola manutenzione ordinaria dell'ascensore
7	AVE Srl unipersonale	Per manutenzione su estintori
8	Lavanderia Cardelli Mario	Per fatture di importo non superiore a 450,00€ (quattrocentocinquanta/00) e per un massimo di 500,00€ (cinquecento/00) al mese.
9	JAR di Ciccarelli Alessandro & C. s.n.c.	Per revisioni dei mezzi CRI
10	Golmar Italia SpA	Per acquisto carta asciugamani
11	SOL SpA	Per acquisto ossigeno e per un massimo di 1.000,00€ (mille/00) mensili
12	M.L. Express di Abramucci Luca snc	Per spedizione fatture attive verso clienti e corrispondenza e per un massimo di 150,00€ (centocinquanta/00) mensili
13	Wex Europe Srl	Per rifornimenti dei mezzi CRI
15	MATT Srl unipersonale	Per importi non superiori a 50,00€ (cinquanta/00)
16	Batazzi Nicola Snc	Per fatture di importo non superiore a 50,00€ (cinquanta/00)

Forma
Fulvere