

**Dott. MASSIMO BALDASSARI**

NOTAIO

Via Gramsci, 68 bis – 60035 Jesi

Tel. 0731.208318 - 0731.705018

e-mail: mbaldassarri@notariato.it

N. 33809 di Repertorio ----- N. 13571 di Raccolta--

**CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE**

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di luglio, in  
Jesi, nel mio studio in Via Gramsci n.68/bis.-----

-----**10 luglio 2024**-----

Avanti a me dottor Massimo Baldassari, Notaio in Jesi,  
iscritto nel ruolo del Collegio Notarile del Distretto di  
Ancona, alla presenza delle testimoni a me note ed idonee a  
norma di legge:-----

- BALESTRA Claudia, nata a Jesi (AN) l'11 luglio 1977, resi-  
dente a Jesi (AN), via Anconetani n. 45;-----

- CHIODI Francesca, nata ad Ancona il 20 ottobre 1971 e re-  
sidente a Jesi (AN), via Felcini n. 1;-----

-----è personalmente comparso il signor:-----

- EMMA dott.Elia, nato ad Ancona il 30 ottobre 1997 e resi-  
dente a Monte Roberto (AN) in Via Paolo Borsellino n. 7/A,  
codice fiscale MME LEI 97R30 A271P,-----

il quale interviene e stipula il presente atto non in pro-  
prio, ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresen-  
tante della:-----

- "CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI JESI - ORGANIZZAZIONE  
DI VOLONTARIATO", con sede in Jesi (AN), Via Gallodoro n.  
84, codice fiscale e partita Iva n. 02614530422, iscritta  
nella sezione "organizzazioni di volontariato" del Registro  
Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al numero 55156 di  
repertorio, a questo atto espressamente autorizzato mediante  
delibera del Consiglio Direttivo n.6 del 14 giugno 2024, il  
cui estratto del verbale in originale viene allegato al pre-  
sente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e  
sostanziale.-----

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità  
personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, in virtù  
del presente atto dichiara e stipula quanto segue.-----

-----**PREMESSO CHE**-----

- in data 19 maggio 2024 si sono svolte le elezioni per il  
rinnovo degli organi statutari dei Comitati della Croce Ros-  
sa Italiana, ivi compresi quelli del Comitato di Jesi, al-  
l'esito delle quali, giusto verbale dell'Ufficio Elettorale  
Regionale Marche (UER) dell'Associazione della Croce Rossa  
Italiana n.5 del 24 maggio 2024, venivano proclamati eletti  
alle cariche di Presidente, tre Consiglieri e Consigliere  
Rappresentante dei Giovani, rispettivamente i Volontari Elia  
Emma, qui comparente, Carla Bocchini, Mario Ceccarelli, Ca-  
tia Vignaroli e Francesca Medici;-----

- con deliberazione n.1 del 28 maggio 2024, il neoeletto  
Consiglio Direttivo della CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI  
JESI - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO designava la Consi-  
gliera Carla Bocchini quale Vicepresidente del Comitato di  
Jesi, con i poteri e le prerogative previsti dalle vigenti

REGISTRATO

A Jesi

il 15/07/2024

al N.1508 Serie 1T

per Euro € 200,00

disposizioni statutarie e regolamentari;-----  
- che la CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI JESI - ORGANIZ-  
ZAZIONE DI VOLONTARIATO intende ora conferire alla Vicepre-  
sidente Carla Bocchini il potere di compiere determinate ca-  
tegorie di atti in nome e per conto del Comitato medesimo.---

-----**TUTTO CIO' PREMESSO**-----

La CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI JESI - ORGANIZZAZIONE  
DI VOLONTARIATO, come sopra rappresentata, con il presente  
atto istituisce e nomina sua procuratrice speciale la Vice-  
presidente BOCCHINI dott.ssa Carla, nata a Jesi (AN) il 27  
febbraio 1963 e residente a Jesi (AN) in via Montegranale n.  
31, codice fiscale BCC CRL 63B67 E388D, affinché in nome e  
per conto della mandante, con i correlati poteri di rappre-  
sentanza, fatte salve le limitazioni infrascritte, compia le  
seguenti categorie di atti:-----

**A) OBBLIGAZIONI, RISCOSSIONI, RIMBORSI, CESSIONI E RICEVUTE:**

- esigere e **riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo** e  
per qualunque ragione dovuta al Comitato quali somme, credi-  
ti, mandati di pagamento, depositi cauzionali, sia dall'i-  
stituto di emissione, dalla cassa depositi e prestiti, dalle  
tesorerie, dagli uffici ferroviari, postali e telegrafici,  
nonché da qualunque ufficio pubblico e privato in genere,  
rilasciando le relative quietanze e scarichi sia in acconto  
che a saldo;-----

- sottoscrivere ordinativi di prelievo di somme in denaro,  
di titoli e di valori;-----

- ritirare notifiche delle pubbliche amministrazioni, nonché  
lettere raccomandate, assicurate, pacchi ferroviari e posta-  
li, pieghi e plichi di qualsiasi specie e oggetti vari, dal-  
le poste, imprese di trasporto terrestre, ivi compreso quel-  
lo ferroviario, marittimo o aereo, da enti pubblici o priva-  
ti, rilasciando ricevuta liberatoria.-----

**B) CONTRATTI IN GENERALE:**-----

- stipulare tutti i contratti per l'affidamento di **lavori,  
servizi e forniture** connessi alle (o derivanti dalle) esi-  
genze operative del Comitato, previa autorizzazione del Con-  
siglio Direttivo ed entro i limiti di euro 10.000,00 (dieci-  
mila virgola zero zero), al netto di imposte ed eventuali  
contributi per singola operazione o transazioni tra loro  
collegate;-----

- **sottoscrivere contratti di compravendita, di noleggio e/o  
di leasing di beni mobili**, anche iscritti in Pubblici Regi-  
stri e macchinari, con facoltà di porre in essere ogni atto  
a ciò necessario e/o conseguente, nonché vendere, permutare  
e conferire materiali ed attrezzature, macchine da ufficio,  
arredi ed in genere beni mobili necessari o utili al conse-  
guimento dell'oggetto sociale, con ogni potere relativo, in-  
cluso quello di concordare il prezzo, pagarlo, incassarlo,  
rilasciandone quietanza, prestare le garanzie di legge, pre-  
via autorizzazione del Consiglio Direttivo ed entro i limiti

di euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), al netto di imposte ed eventuali contributi per singola operazione o transazioni tra loro collegate;-----

- sottoscrivere **contratti di spedizione e di trasporto** di persone e cose, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo ed entro i limiti di euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), al netto di imposte ed eventuali contributi per singola operazione o transazioni tra loro collegate;-----

- conferire **incarichi a consulenti professionali**, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo ed entro il limite di euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) al netto di imposte ed eventuali contributi per singolo mandato o mandati tra loro collegati;-----

- più in generale, sottoscrivere **ogni contratto utile al conseguimento dell'oggetto sociale**, ancorché non espressamente richiamato nel presente atto, e sottoscrivere gli **atti di spesa del Comitato**, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo ed entro il limite di euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) al netto di imposte ed eventuali contributi per singolo mandato o mandati tra loro collegati.-----

**C) ATTRIBUZIONI LIBERALI:**-----

- accettare **donazioni, legati, lasciti testamentari** e, più in generali, **liberalità** aventi ad oggetto somme di denaro o beni mobili, anche registrati, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo allorquando il valore delle predette attribuzioni ecceda gli euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero).-----

**D) LOCAZIONI E COMODATI:**-----

- stipulare, modificare e risolvere contratti di **locazione di beni mobili ed immobili**, comprese le locazioni finanziarie, di sublocazione e di subaffitto, il tutto previa autorizzazione del Consiglio Direttivo ed entro il limite di euro 6.000,00 (seimila virgola zero zero) di canone annuo, al netto di imposte, per singola operazione o transazioni tra loro collegate;-----

- stipulare, modificare e risolvere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, contratti di **comodato di beni mobili ed immobili**, ponendo in essere tutti gli atti a ciò necessari sia preparatori e/o conseguenti.-----

**E) ASSICURAZIONI:**-----

- stipulare o modificare **contratti di assicurazione** contro danni, responsabilità civile e rischi in genere connessi all'attività del Comitato, con facoltà di denuncia dei sinistri, di intervento in sede di liquidazione dei danni e di concordare l'indennità dovuta all'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso;-----

- **pagare i premi**, entro il limite di euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) per singola operazione o transazioni tra loro collegate.-----

**F) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:**-----

- stipulare o modificare **contratti di conto corrente** presso qualsiasi banca o altro istituto di credito, comprese le casse di risparmio, le banche popolari e poste italiane, anche richiedendo l'uso di carte di credito, bancomat, carte di debito e strumenti di pagamento elettronico in genere;----
- stipulare o modificare **contratti di deposito bancario** di danaro e titoli;-----
- mantenere e rinnovare le linee di credito continuative in essere;-----
- **ottenere** nuovi **affidamenti** entro il limite di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero);-----
- **emettere assegni** sui conti correnti del Comitato, previa autorizzazione scritta del Presidente;-----
- dare **disposizioni di pagamento** alle banche ed istituti di credito in genere;-----
- disporre utilizzi in genere per qualsiasi operazione a valere sulle disponibilità liquide o su concessioni di credito e comunque allo scoperto;-----
- disporre **bonifici** all'ordine del Comitato;-----
- compiere tutte le operazioni inerenti alle **cassette di sicurezza** costituite, da costituire o da estinguere presso istituti di credito, al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi legali di riversamento delle somme riscosse, nonché l'ordinaria gestione associativa;-----
- accettare **cambiali e tratte**, ricevute bancarie ed altri **titoli di credito** a carico dei debitori del Comitato, con facoltà di ordinarne il protesto;-----
- girare cambiali, tratte ed altri titoli di credito a favore di terzi;-----
- fare **versamenti** sui conti correnti del Comitato;-----
- girare e quietanzare **assegni** e vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine del Comitato o allo stesso girati, ovvero al portatore, di qualsiasi importo e per qualsiasi scadenza, esclusivamente per il versamento degli stessi sui conti correnti intrattenuti dal Comitato, con esclusione del prelevamento in contanti di eventuali resti sull'importo del versamento;-----
- disporre **l'esecuzione**, senza limiti di importo, di **pagamenti** per i quali il Comitato abbia già legittimamente assunto la relativa obbligazione;-----
- stipulare contratti di *cash pooling*, *remote banking* e gestione mezzi di pagamento per il Comitato.-----

**G) PERSONALE DIPENDENTE DEL COMITATO:**-----

- curare l'**assunzione** del personale dipendente e l'eventuale **risoluzione** dei rapporti di lavoro, previo atto autorizzatorio del Presidente o del Consiglio Direttivo;-----
- mantenere rapporti con le organizzazioni sindacali;-----
- avviare **procedimenti disciplinari** e, se del caso, disporre l'adozione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro, previa deliberazione del Con-

siglio Direttivo in materia;-----  
- conciliare, transigere, rinunciare, riscuotere o incassare somme presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e presso altre sedi protette che riguardino il personale del Comitato, previo atto autorizzatorio del Presidente o del Consiglio Direttivo.-----

**H) RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:-----**

- rappresentare il Comitato presso tutte le pubbliche amministrazioni, centrali e periferiche, e sottoscrivere istanze necessarie al rilascio di concessioni o autorizzazioni, permessi, nulla osta, licenze, o altri provvedimenti non espressamente nominati, compiendo tutti gli atti e le operazioni occorrenti al precipuo scopo;-----  
- sottoscrivere **contratti, convenzioni e protocolli d'intesa**, con le pubbliche amministrazioni, centrali e periferiche, in Italia e all'estero, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo;-----  
- sottoscrivere atti, dichiarazioni, istanze a enti previdenziali, CCIAA, amministrazione finanziaria anche con finalità di variazione di dati.-----

**I) IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI:-----**

- rappresentare il Comitato nei rapporti con l'amministrazione finanziaria;-----  
- presentare e sottoscrivere modelli, dichiarazioni, domande, reclami, memorie e documenti o istanze;-----  
- trattare con gli uffici fiscali e previdenziali la definizione delle imposte, tasse, accise e contributi afferenti al Comitato, anche addivenendo a transazioni, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo;-----  
- incassare rimborsi, compresi gli interessi, rilasciando quietanze.-----

**J) VEICOLI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA:-----**

- curare ogni adempimento previsto dal vigente Testo Unico in materia di circolazione dei veicoli della Croce Rossa Italiana e relativo ai veicoli del Comitato, siano essi di proprietà ovvero assegnati in comodato d'uso, ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le immatricolazioni dei mezzi CRI, le dichiarazioni di fuori uso dei mezzi del Comitato e le procedure finalizzate al rilascio delle patenti di servizio.-----

**K) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:-----**

- rappresentare il Comitato in qualità di "incaricato del trattamento dei dati personali" ai sensi della normativa vigente in materia, affinché provveda al disbrigo di ogni adempimento connesso, conseguente o derivante, con facoltà di conferire deleghe in materia.-----

Il tutto con promessa di rato e valido, sotto gli obblighi di legge da intendersi comprensivo delle attività comunque funzionalmente subordinate all'esecuzione dell'incarico principale conferito.-----

La presente procura rimarrà valida fino a revoca; in ogni caso la stessa cesserà automaticamente con il venir meno della carica di Vicepresidente del Comitato di Jesi della procuratrice.-----

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, del Decreto Lgs.vo n. 117/2017.-----

Le spese del presente atto sono a carico della "CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI JESI - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" alla quale sono state preventivamente comunicate da me notaio, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 150 della Legge 124/2017, di modifica dell'art. 9 comma 4 del Decreto Legge n. 1 del 24 gennaio 2012 convertito in legge n. 27 del 24 marzo 2012.-----

Il comparente mi dispensa dalla lettura dell'allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.-----

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che, alla presenza delle testimoni ho letto al comparente il quale, da me interpellato ed audienti le testi, lo ha dichiarato conforme alla sua volontà e lo sottoscrive quindi insieme alle testi e a me alle ore 18,00 (diciotto e zero minuti).-----

Tale atto è scritto con inchiostro indelebile in parte con strumento elettronico da persona di mia fiducia sotto la mia direzione ed in parte a mano da me, per cinque facciate e parte della sesta, su due fogli.-----

Firmato: Elia Emma - Claudia Balestra teste - Francesca Chiodi teste - Massimo Baldassari Notaio (Sigillo Notarile).

ALLEGATO "A"  
AL N. 13571 DELLA RACCOLTA



## CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI JESI ODV

### CONSIGLIO DIRETTIVO

**Delibera n. 6 del 14/06/2024**

**Oggetto: autorizzazione al conferimento di procura generica alla Vicepresidente**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattordici del mese di giugno, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV, regolarmente convocato e costituito

**VISTO** il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii., recante "riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

**VISTO** il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

**VISTO** il capo VI, titolo II, libro IV del Codice civile, rubricato "Della rappresentanza";

**VISTO** il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana a rogito Notaio Mariangela Pasquini, repertorio n. 5219, raccolta n. 3496, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 5 in data 02/11/2023, al numero 10423, serie 1T, nonché il vigente Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Jesi ODV a rogito Notaio Roberto Montali, repertorio n. 113744, rogito n. 24826, depositato presso l'Agenzia delle Entrate di Ancona in data 07/11/2019, al numero 8591, serie 1T;

**VISTO** il vigente Regolamento CRI delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;

**SU PROPOSTA** del Presidente;

con voti unanimi

### DELIBERA

*per tutto quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante, sostanziale e necessaria della presente deliberazione, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi,*

1. di autorizzare il Presidente a conferire, mediante atto pubblico, apposita procura generica alla Vicepresidente Carla Bocchini, potendo a tal fine delegarle ogni e più ampio potere di ordinaria amministrazione, anche prevedendo apposite limitazioni, affinché quest'ultima

*Fabio Lume*  
*Carla Bocchini*



Croce Rossa Italiana  
Organizzazione di Volontariato

compia, in nome e per conto del Comitato, le seguenti categorie di atti, da intendersi in questa sede elencati a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potendo il Presidente liberamente integrare l'elencazione infrascritta: obbligazioni, riscossioni, rimborsi, cessioni e ricevute; contratti in generale; attribuzioni liberali; locazioni e comodati; assicurazioni; operazioni bancarie e finanziarie; personale dipendente; rapporti con le pubbliche amministrazioni; imposte, tasse e contributi; veicoli della CRI; trattamento dei dati personali;

2. di autorizzare sin d'ora la liquidazione di ogni spesa connessa, conseguente o derivante dalla presente deliberazione;
3. di dare mandato al Presidente di curare ogni adempimento connesso e conseguente;
4. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, a norma dell'art. 22.2 del vigente Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di controllo;
6. di disporre, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, l'affissione della presente deliberazione all'Albo del Comitato, entro il quindicesimo giorno successivo alla sua adozione e per almeno trenta giorni, la pubblicazione della stessa in apposita sezione del sito *internet* del Comitato e la trasmissione al Comitato Regionale Marche, ai sensi del vigente Regolamento sulla trasparenza e sui controlli.

Jesi, li 14/06/2024

Il Segretario verbalizzante  
Avv. Irene Illuminati

Il Presidente  
Dott. Elia Emma

Certificazione di conformità di copia digitale ad originale analogico  
(art.22, comma 1, D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 - art. 68-ter Legge 89/1913)

Certifico io sottoscritto Dott. MASSIMO BALDASSARI, Notaio in Jesi, con studio in Via Gramsci n.68/bis, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Ancona, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di vigenza fino al 7 settembre 2026 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority) che la presente copia, composta di n.9 (nove) facciate su n.9 (nove) fogli (incluso il presente) e contenuta in supporto informatico è conforme al documento originale analogico nei miei rogiti firmato a norma di legge. Ai sensi dell'art.22 Dec. Leg.vo 82/2005 l'esibizione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico, sostituisce quella dell'originale.

JESI,  
15 luglio 2024

File firmato digitalmente dal Notaio Massimo Baldassari.